

भारतीय फ़िल्म और टेलीविज़न संस्थान
FILM AND TELEVISION INSTITUTE OF INDIA

बिल नं. / Bill No. : _____

महीना /Month : _____

दिनांक /Date : ___/___/___

यात्रा भत्ता के लिए अग्रिम आहरण के लिए बिल
BILL FOR DRAWING ADVANCE FOR TA

1. नाम और पदनाम :
Name and Designation
2. मूल वेतन :
Basic Pay
3. यात्रा का स्थान :
Place of Visit
4. यात्रा का उद्देश्य :
Purpose of Journey
5. हवाई/रेल/बस का किराया (प्रत्येक मार्ग से) :
Air/Rail/Bus Fare (Each Way)
6. मुख्यालय से प्रस्थान की तिथि और समय :
Date & Time of Departure from H.Q.
7. यात्रा स्टेशन में पहुँचने की तिथि और समय :
Date & Time Arrival in Tour Station
8. यात्रा स्टेशन से वापस आने की तिथि और समय :
Date & Time of Departure from Tour Station
9. मुख्यालय में पहुँचने की तिथि और समय :
Date & Time of Arrival to H.Q.
10. रुकने के दिनों की संख्या :
Number of Days of Halt
11. दैनिक भत्ते की दर :
Rate of Daily Allowance
12. कुल दावा किया गया :
Total claimed

हस्ताक्षर :

Signature :

अनुभागाध्यक्ष के प्रतिहस्ताक्षर :

Counter signature of the Section Head :

केवल बजट और लेखा अनुभाग के लिए / FOR B & A SECTION ONLY

यात्रा भत्ता / T.A. : ₹ _____

महँगाई भत्ता / D.A. : ₹ _____

₹ _____ के लिए पारित किया गया / PASSED FOR ₹ _____

(₹ _____ मात्र / only)

लेजर पृष्ठ सं.

Ledger Page No. _____

क्र.सं.

Sr. No. _____

लेखा अधिकारी

Accounts Officer
